

東京大学 保健・健康推進本部 薬剤師（育児休業代替（任期付）職員）募集要項

1. 職 種 薬剤師（育児休業代替（任期付）職員）
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 東京大学保健・健康推進本部
*本郷保健センター（文京区本郷7-3-1）、駒場保健センター（目黒区駒場3-8-1）、
柏保健センター（柏市柏の葉5-1-5）のいずれか
4. 契約期間 2019年4月1日 ～ 2021年3月31日（2年間）
5. 更新の有無 無
6. 試用期間 6月間
7. 職務内容 調剤業務、薬剤管理、診療受付、健診・診療補助業務及び関係事務
*長期間ブランクがある場合でも業務に慣れるまでの期間はサポートします
8. 応募資格
 - ・薬剤師の資格を有する者
 - *新卒予定者応募可。ただし、最終合格者で、平成31年春の国家試験で
薬剤師免許を取得できなかった場合は、採用できません
 - ・外国人対応があるため、英語（日常会話程度）ができることが望ましい
 - *薬剤の説明用英語資料等は準備があります
 - ・基本的なPC操作（Word、Excel、PowerPoint）ができる方
 - ・東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
 - ・協調性があり、チームワークを尊重できる方
9. 就 業 日 週5日勤務（月～金）
（土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
*本学の行事等により休日に勤務を行うことがある
年次有給休暇、特別休暇等あり
10. 就業時間 1日7時間45分（9：00～17：30 *休憩45分）
*時間外勤務を命ずることがある（1ヶ月平均5時間程度）
11. 給 与 本学の規程に基づき決定
参考：6年制薬科大学新卒者 月額248,321円（教育研究連携手当含む）
12. 手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（賞与）等本学の
規程に基づき支給
13. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
14. 応募書類 ①履歴書（市販のフォーマット）
*平日昼間に連絡の取れる電話番号とメールアドレスを記入のこと
②薬剤師免許の写し
③業務に関する具体的なこれまでの実務実績、採用後の抱負について【既卒応募者】
採用後の抱負について【新卒予定者応募者】
（書式は任意：A4サイズ1枚、1,000字程度）
15. 応募締切 2019年2月15日（金）17：00必着
16. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します（面接対象者のみ、個別に連絡します）
17. 書類送付先および募集要項問い合わせ先
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学保健・健康推進本部本郷地区（本郷保健センター）事務室 担当 細谷
電話：03-5841-2572
封筒に「保健・健康推進本部 薬剤師応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で
送付してください
*応募書類は返却しませんので、予めご了承ください
18. 募集者名称 国立大学法人 東京大学
19. その他 応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考目的以外には使用しません