

東京大学保健・健康推進本部（保健センター）保健師（常勤職員）の募集

1. 職名及び人数：保健師 1名
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 契約期間：期間の定めなし
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：東京大学保健・健康推進本部（本郷地区、駒場地区または柏地区）
6. 業務内容：診療及び健康管理に関する業務
7. 就業日・就業時間：週5日（月～金曜日）  
1日7時間45分（8:30～17:00または9:00～17:30 休憩13:00～13:45）  
※時間外労働を命じることがある。
8. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
10. 賃金等：学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。  
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
11. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募資格：保健師の資格を有する者
13. 応募方法：以下の書類を下記住所に送付すること（封筒に「保健師応募書類在中」と朱書すること）
  - 1)履歴書（本学様式は<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>からダウンロード）「医療系職員」の記入例を参照
  - 2)保健師の免許証の写
  - 3)応募の動機及び採用後の抱負について（書式自由・A4判1枚程度）
14. 応募締切：令和3年2月24日（水）必着
15. 選考方法：書面審査及び面接  
（書類審査後、合格者に面接試験日を連絡します。面接はオンラインで実施する予定です。）
16. 書類送付及び問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学保健・健康推進本部 事務室宛  
電話：03-5841-2575 FAX：03-5841-0840
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. その他：原則として応募書類は返却しません。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のためにのみ使用しますので、予めご了承願います。