

健康診断種別の確認方法

封筒に同封されている書類を確認し、ご自身の健康診断種別を確認してください。

①宛名が印字された用紙：

【全受診対象者に同封】

テスト 1
様
東京大学
大学院工学系研究科附属人工物工学研究センター 10602200000
00000000
505571
2/10

事前に必要事項を記入してください。この用紙の中央部分を必ず確認してください。

雇入時健康診断	◎健康診断種別	1989年07月17日	36歳	男性	本人
		00000000 1111111111			241
東京大学		保健・健康推進本部		保健・健康推進本部	

◎健康診断種別の記載が「雇入時健康診断」で、②は同封されていない場合

⇒雇入時または海外派遣労働者健康診断の対象者です。

予約地区は「本郷3」または「駒場3」を選択してください。

◎健康診断種別の記載が「教職員定期健康診断」で、②は同封されていない場合

⇒定期健康診断または特定業務従事者健康診断の対象者です。

予約地区は「本郷1」または「駒場1」または「白金1」を選択してください。

②特殊健康診断受診票(A3用紙)および教職員健康診断受診票(A4用紙)：

【特殊健康診断対象者のみ同封】

⇒この書類が同封されている方は特殊健康診断の対象者です。

雇入時または定期健康診断と同時に特殊健診を実施します。

予約地区は「本郷2」または「駒場2」を選択してください。

※教職員健康診断受診票の健診項目の歯科欄が空欄となっている方は歯科診察の対象です。

歯科診察実施日に予約を取ってください。

教職員健康診断受診票								受診日
健診項目								共通ID
受付	便潜血	尿検査	歯科	血圧	産業医	心電図	腹囲	生年月日
	**					**	**	氏名カナ
胸部XP	計測	視力	聴力	採血	診察	問診	集計	氏名漢字
								主種別 定III特・特

「特殊健康診断受診票」の受診者記入欄への記入は不要です。記入いただいても健診結果には反映されませんのでご了承ください。